

Auszubildender Kaufmann/-frau Büromanagement (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Zum 01. September 2022 sind Ausbildungsplätze am Standort Pfalzgrafenweiler zu besetzen.

Vielfältige Aufgaben erwarten Dich:

Während deiner Ausbildung lernst du folgende Arbeitsgebiete und Arbeitsmittel kennen:

- Im betrieblichen Rechnungswesen prüfst und kontierst du Rechnungen,
- du erstellst Seminarabrechnungen,
- organisatorische Aufgaben löst du individuell,
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben bearbeitest du mit den Mitteln moderner Bürokommunikation,
- Du formulierst Texte, erstellst Tabellen, gestaltest Briefe und Präsentationen.

Das bringst Du mit:

- du hast mindestens einen mittleren Schulabschluss,
- du bist zuverlässig und erfolgsorientiert,
- du zeigst Einsatzfreude und Serviceorientierung,
- du bist dienstleistungsbereit und aufgeschlossen.

Das sind Deine Vorteile:

du wirst von erfahrenen Ausbilder*innen und Kollegen*innen ausgebildet und unterstützt, und bist Teil von einem motivierten und erfolgreichen Team. Wir bieten dir eine sehr gute Ausbildungsvergütung.

Die Vergütung erfolgt nach dem DRK-Tarifvertrag und beläuft sich aktuell im:

1. Ausbildungsjahr: 1030,74 Euro
2. Ausbildungsjahr: 1127,27 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1179,13 Euro

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Landesschule Baden-Württemberg gGmbH

Ort

Pfalzgrafenweiler

Ansprechpartner:

Frau Kührig, Telefon 07445 8512-409

E-Mail:

bewerbung@drk-ls.de

Veröffentlicht am:

19.07.2021