

# Auszubildender Kaufmann/-frau Büromanagement (w/m/d)

## Stellenbeschreibung

**Zum 01. September 2021 sind Ausbildungsplätze am Standort Pfalzgrafenweiler zu besetzen.**

### **Vielfältige Aufgaben erwarten Dich:**

Während deiner Ausbildung lernst du folgende Arbeitsgebiete und Arbeitsmittel kennen:

- Im betrieblichen Rechnungswesen prüfst und kontierst du Rechnungen,
- du erstellst Seminarabrechnungen,
- organisatorische Aufgaben löst du individuell,
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben bearbeitest du mit den Mitteln moderner Bürokommunikation,
- Du formulierst Texte, erstellst Tabellen, gestaltest Briefe und Präsentationen.

### **Das bringst Du mit:**

- du hast mindestens einen mittleren Schulabschluss,
- du bist zuverlässig und erfolgsorientiert,
- du zeigst Einsatzfreude und Serviceorientierung,
- du bist dienstleistungsbereit und aufgeschlossen.

### **Das sind Deine Vorteile:**

du wirst von erfahrenen Ausbilder\*innen und Kollegen\*innen ausgebildet und unterstützt, und bist Teil von einem motivierten und erfolgreichen Team. Wir bieten dir eine sehr gute Ausbildungsvergütung. Die Vergütung erfolgt nach dem DRK-Tarifvertrag und beläuft sich aktuell im:

1. Ausbildungsjahr: 990 Euro
2. Ausbildungsjahr: 1047 Euro
3. Ausbildungsjahr: 1099 Euro

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Landesschule Baden-Württemberg gGmbH

Ort

Pfalzgrafenweiler

Ansprechpartner:

Frau Kührig

E-Mail:

[bewerbung@drk-ls.de](mailto:bewerbung@drk-ls.de)

Veröffentlicht am:

19.04.2021