

Sachbearbeitung Schulverwaltung (100%, m/w/d)

Stellenbeschreibung

Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams benötigen wir an unserer Bildungseinrichtung in Pfalzgrafenweiler ab Februar 2023 eine engagierte Kollegin/einen engagierten Kollegen in der **Sachbearbeitung Schulverwaltung (m/w/d, 100%)**

Als **Mitarbeiter/in** an unserer Bildungseinrichtung in Pfalzgrafenweiler erwartet Sie eine vielseitige und interessante Tätigkeit:

- allgemeine Aufgaben der Verwaltung und Seminarorganisation
- Unterstützung und Vorbereitung von Seminaren und Prüfungen
- Kommunikation mit Kunden, Lehrkräften und Teilnehmern
- Pflege von Kunden- und Teilnehmerdaten, Abrechnungen der Referenten
- Annahmen und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellen von Teilnehmerbescheinigungen
- vorbereitende Aufgaben zur Seminarabrechnung und Rechnungsstellung

Wir wünschen uns eine Kollegin/einen Kollegen mit folgenden Voraussetzungen:

- Sie haben Freude an organisatorischen Aufgaben
- Sie sind motiviert, sich in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Sie kommunizieren offen und freundlich
- Sie verfügen über Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- idealerweise verfügen Sie über Kompetenzen in der Verwaltungsarbeit und kennen die Strukturen des DRK

Wir bieten Ihnen fachkundige Unterstützung und die idealen Rahmenbedingungen für Ihre Tätigkeit:

- Arbeiten in einem freundlichen Team
- qualifizierte Einarbeitung
- regelmäßige Fortbildungen
- zusätzliche Altersversorgung

Die Vergütung erfolgt nach dem DRK-Tarif (in Anlehnung an den TVöD) mit zusätzlicher Altersversorgung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Bianca Krimmling, Leitung Verwaltung Lehrbereich, Telefon 07445/8512616 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

DRK-Landesschule Baden-Württemberg gGmbH

Bildungseinrichtung Pfalzgrafenweiler

Karl-Berner-Str. 6

72285 Pfalzgrafenweiler

[b.krimmling\(at\)drk-ls.de](mailto:b.krimmling(at)drk-ls.de)

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Landesschule gGmbH

Ort

Pfalzgrafenweiler

Ansprechpartner:

Bianca Krimmling

E-Mail:

b.krimmling@drk-ls.de

Veröffentlicht am:

18.11.2022