

Verwaltungskraft Gästebereich (w/m/d, 50%)

Stellenbeschreibung

Zum 01. Juni 2022 oder später ist eine Stelle am Standort Pfalzgrafenweiler, mit einem Stellenanteil von 50% unbefristet zu besetzen.

Es erwartet Sie eine vielseitige und interessante Tätigkeit:

- Unterstützung in der Personalverwaltung
- Vertretung und Unterstützung Bank, Kasse, Debitoren- und Schlüsselverwaltung
- Materialorganisation und sonstige anfallende Verwaltungstätigkeiten

Wir wünschen uns eine Kollegin/ einen Kollegen mit folgenden Voraussetzungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben eine selbstständige Arbeitsweise, sind organisiert, belastbar, teamfähig und flexibel
- Sie verfügen über ein selbstsicheres Auftreten, und haben gute sowie höfliche Umgangsformen
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen fachkundige Unterstützung und die idealen Rahmenbedingungen für Ihre Tätigkeit:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team.
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Eine umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kollegen*innen
- Regelmäßige Fortbildungen zur Steigerung der Qualifikation
- Die Vergütung erfolgt, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen, nach DRK-Tarifvertrag bis zur EG-Stufe 6 (angelehnt an den TVöD); mit zusätzlicher Altersversorgung

Über Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31. Mai 2022 freuen wir uns.

Kontakt

Arbeitgeber

DRK-Landesschule Baden-Württemberg gGmbH

Ort

Pfalzgrafenweiler

Ansprechpartner:

Ilona Stäbler

E-Mail:

i.staebler@drk-ls.de

Veröffentlicht am:

29.04.2022